

入居申込書(賃貸借媒介契約書及び保証委託契約申込書)

申込日:平成 年 月 日

物件名	号室	取扱店	担当
物件住所			

《業者様記入欄》 店 舗 名 : ご担当者 : ご連絡先 :
--

賃貸借媒介契約書 (本契約は、上記物件の賃貸借の媒介業務を当社に依頼するものです。)	契約形態
貴殿は、本契約書により上記記載の当該物件に関する賃貸借の媒介を当社に依頼し、当社はこれを受諾しました。	個人・法人

当事者の表示	借主 (依頼者兼申込者)	フリガナ		性別	生年月日	現在の住居		
		氏名	印	男・女	S・H 年 月 日(歳)	持家・借家(社宅・戸建・マンション・アパート・公団・その他())		
		現住所	〒		移転理由 就職・転勤・転職・立退・進学・結婚(年 月) ・その他(具体的に)			
		自宅TEL			E-mail: 当社よりEメールにて通知することを承諾します。			
		勤務先名称			役職	勤続年数	年収	万円
		勤務先住所	〒		年			万円
	勤務先概要	業種		職種		勤務先TEL	内線	
		本社所在地		資本金	万円	設立年月	M・T・S・H 年 月	
	受託者	免許番号			売上高	万円	従業員数	名
		事業所所在地			媒介報酬額	円(消費税込)		
商号(名称)		印		貴殿は、建物賃貸借契約が成立し、当社が貸主・借主双方が記名押印した建物賃貸借契約書を作成し、貴殿に交付した場合、上記報酬額を当社に支払うことを承諾します。				
代表者								

契約予定車両	車種		登録番号		色	
	車種		登録番号		色	

確認事項

- ① 契約予定日 【 年 月 日 予定】
- ② 駐車場 【 不要 / 必要(P-)】 ※ 契約時、駐車場区画が変更になる場合があります。
- ③ ペットの飼育 【 無 / 有 】 ※ ペットの種類()

賃貸借条件 (月額)	家賃	円	法	個
	共益費	円	法	個
	駐車料	円	法	個
	町内会費	円	法	個
	HS24月会費	756 円	法	個
	合計	円	法	個
変動費		法	個	

初期費用	敷金	ヶ月	円	法	個
	礼金	ヶ月	円	法	個
	保険料	年	円	法	個
	鍵交換代		円	法	個
	消毒料		円	法	個
	保証委託料		円	法	個
SAT119		6,480 円	法	個	
			円	法	個

- 町 費 : 毎月払い・ ヶ月払い
- 引落日 : 毎月 2 日に 当月分
- 振込時 : 毎月 末 日までに 翌 月分

- 短期解約違約金 : 円 ・ ヶ月
- 継続保証委託料 : 円 / 年
- 賃貸借契約更新料 : 円 / 年
- 更新事務手数料 : 円 / 年

- ※ 引落(振込)手数料は、入居者様負担となります。
- ※ 申込時には【運転免許証】・【健康保険証】の写しを、ご提出下さい。
- ※ 念書対応は、原則行っておりません。書類不備の場合は、鍵のお渡しが出来ません。

入居申込書

下記記載の賃貸借媒介契約書約款を了承の上、当該物件の賃貸借を申込み致します。尚、入居の条件に適合せず、賃貸借契約の締結を拒否されても異議を一切申し述べません。

同居人	氏名 (フリガナ)	続柄	生年月日	勤務先・学校名	連絡先
	()		S・H 年 月 日(歳)		
	()		S・H 年 月 日(歳)		
	()		S・H 年 月 日(歳)		

婚約者様・連帯保証人	フリガナ	申込人との続柄	性別	生年月日	現在の住居	
	氏名		男・女	S・H 年 月 日(歳)	持家・借家	
	現住所	〒		自宅TEL	携帯TEL	
	勤務先名称	役職	勤続年数	年	年収	万円
	勤務先住所	〒		勤務先TEL	内線	
	勤務先概要	業種	職種	設立年月	M・T・S・H 年 月	
		本社所在地	資本金	万円	従業員数	名

緊急連絡先・連帯保証人	フリガナ	申込人との続柄	性別	生年月日	現在の住居	
	氏名		男・女	S・H 年 月 日(歳)	持家・借家	
	現住所	〒		自宅TEL	携帯TEL	
	勤務先名称	役職	勤続年数	年	年収	万円
	勤務先住所	〒		勤務先TEL	内線	
	勤務先概要	業種	職種	設立年月	M・T・S・H 年 月	
		本社所在地	資本金	万円	従業員数	名

緊急連絡先・連帯保証人	フリガナ	申込人との続柄	性別	生年月日	現在の住居	
	氏名		男・女	S・H 年 月 日(歳)	持家・借家	
	現住所	〒		自宅TEL	携帯TEL	
	勤務先名称	役職	勤続年数	年	年収	万円
	勤務先住所	〒		勤務先TEL	内線	
	勤務先概要	業種	職種	設立年月	M・T・S・H 年 月	
		本社所在地	資本金	万円	従業員数	名

賃貸借媒介契約書約款

- 手付金等の取扱い
 - 当社は、目的物件賃貸借契約が成立する前には、手付金等の名目の如何を問わず、物件が特定されていない間は受領致しません。但し、借主が目的物件を特定し、同物件を確保する目的で有効期限を定め申込金等を当社に預ける場合はこの限りではありません。
 - 前項により当社が手付金等を預かる場合には、事前に重要事項説明書を交付し説明致します。
- 報酬の請求
 - 前項の媒介によって目的物件の賃貸借契約が成立したときは当社は貴殿に対し報酬を請求できます。
 - 報酬額は、国土交通省指示に定める限度額内で双方協議の上、定め、表記に明記します。
- 依頼者の通知義務
 - 貴殿は、本契約の有効期間中に本契約と同一の賃貸借目的で他の物件の賃貸借契約を締結したとき又はその他の事由により、本契約を継続する必要がなくなったときは、当社に対して直ちにその旨を通知しなければなりません。
 - 貴殿が前項の通知を怠った場合において、当社が賃貸借契約の成立後善意で貴殿のために媒介業務の処理に要する費用を支出したときは、当社は貴殿に対してその費用を請求できます。
- 契約の解除
 - 貴殿又は当社が本契約に定める義務の履行に関して、その本旨に従った履行をしない場合には、その相手方は相当の期間を定めて履行を催告し、その期間内に履行がないときは本契約を解除できます。
- 入居申込の条件
 - 契約締結の決定は、入居申込書の記載事項を検討の上行います。
 - 入居申込書の記載内容に虚偽等があった場合又は必要書類等に不備があった場合は、契約をお断り致します。 **尚、契約をお断りする場合は、その理由を述べませんのでご了承ください。**
 - 入居は契約に必要な金銭の納入と賃貸借契約書の作成が完了した後となります。
 - 入居時の家賃は、入居可能日より1ヶ月を30日とした日割り計算をします。
 - 媒介手数料(消費税含む)は、家賃、駐車料の1ヶ月分となり解約の場合はお返し致しません。
 - 町内会への入会及び週当番を入居条件とさせて頂く場合があります。
 - 契約の際は、住宅総合保険に加入して頂きます。
 - 入居申込時には、**運転免許証(裏表)の写し、健康保険証の写し、入居者全員の住民票謄本(続柄、筆頭者記載のもの)、車検証の写し(駐車場の契約希望者の方)**を提出して頂きます。尚、特定優良賃貸住宅物件の場合は、上記に加えて下記の書類を提出して頂きます。
◆直近の所得証明書 ◆在職証明書 ◆直近の源泉徴収票 ◆婚約証明書
 - 緊急連絡先又は連帯保証人は、身内の方で職業のある方をお願い致します。
 - ◆直近の所得証明書 ◆在職証明書 ◆直近の源泉徴収票 ◆婚約証明書 ◆結婚証明書
尚、入居後結婚される方は、双方より一名様ずつお願い致します。印鑑証明書のご提出お願い致します。
 - 家賃の支払いは、原則自動引き落としが入居条件です。(金融機関により手数料が発生します。)
 - 自動引き落としが出来る金融機関は下記の通りです。ご希望する金融機関にチェックしてください。
 福岡銀行 西日本シティ銀行 ゆうちょ銀行 JA(福岡市農協、福岡市東部農協、粕屋農協)
 - その他の事項については、重要事項説明書及び賃貸借契約書で確認してください。
 - 本入居申込書は、保証委託契約申込書としても使用されます。